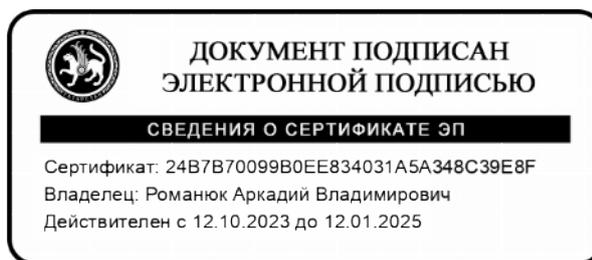


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Мензелинская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
генерал-полковника Василия Николаевича Гордова"

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2023



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Романюк А.В.
Приказ № 69/11
от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в ГБОУ «Мензелинская кадетская школа-интернат» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- приказом МО и Н РТ от 01.06.2020 № под – 630/ 20 «Об утверждении методических рекомендаций по организации приема в десятые классы образовательных организаций Республики Татарстан»;
- уставом ГБОУ «Мензелинская кадетская школа-интернат».

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством Школы.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных образовательных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материально - техническая база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

2.1. Открытие и закрытие класса профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы. При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора, в том числе в класс универсального профиля.

2.2. Выпускники 9-го класса и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС и ФОП среднего общего образования.

2.3. Комплектование 10-го класса профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-го класса в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой; в случае необходимости, по результатам индивидуального отбора.

3. Прием документов начинается после получения аттестатов об основном общем образовании

3.1. Не позднее 30 календарных дней до начала приема документов и (или) организации индивидуального отбора в профильные классы на официальных сайтах школ в сети Интернет размещается информация о сроках, времени, месте подачи заявления и порядке организации индивидуального отбора.

3.2. Прием в десятый класс Школой осуществляется по личному заявлению обучающегося и предоставлении аттестата об основном общем образовании. Заявление обучающегося рекомендуется согласовывать с родителями (законными представителями).

3.3. В случае если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании индивидуального отбора (рейтинга).

3.4. Преимущественным правом при поступлении в профильные классы (группы) пользуются следующие обучающиеся:

- имеющие по итогам учебного года за 9 – й класс средний балл не ниже 4 баллов;
- победители олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, регионального или федерального уровня;
- выпускники 9 – го класса Школы, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 баллов) по профильным учебным предметам.

3.5. Комплектование профильных классов завершается не позднее 31 августа. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 сентября по 5 сентября текущего учебного года.

3.6. Обучающиеся Школы, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в класс с универсальным профилем обучения или в класс другого профиля (иных общеобразовательных организациях).

4. Рассмотрение представленных документов

4.1. В целях недопущения нарушений прав детей на образование, обеспечения принципов законности и «прозрачности» при приеме в 10 класс документы рассматриваются на заседаниях комиссии Школы по комплектованию десятого класса. В состав комиссии могут быть включены руководители Школы, классный руководитель 9-го класса, учителя-предметники первой и высшей квалификационной категории по предметам, соответствующим профилю и др.

4.2. В сроки, определенные локальными нормативными актами Школы, комиссией составляется сводный рейтинг претендентов, рекомендованных к зачислению в профильные классы. Сводный рейтинг должен быть доведен до сведения претендентов и их родителей (законных представителей) различными способами, определяемыми локальным актом Школы (возможным размещением на сайте или на информационном стенде, письменным уведомлением на указанную в заявлении электронную почту или иными доступными способами).

4.3. Выпускники девятого класса, не прошедшие по результатам индивидуального отбора в профильный класс Школы, информируются членами комиссии о возможности зачисления в класс универсального профиля, либо о наличии классов аналогичного профиля в других общеобразовательных организациях муниципалитета.

5. Принятие решения о зачислении в десятый класс Школы или об отказе в зачислении

5.1. Принятие решения о зачислении в десятый класс Школы или об отказе в зачислении в десятый класс Школы осуществляется после получения и рассмотрения Школой заявления и документов.

5.2. Зачисление в десятый класс Школы оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после принятия решения.

5.3. Приказы о зачислении в десятый класс Школы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания. В приказе указываются ФИО обучающегося и профиль обучения.

Ответственным за выполнение данного действия является директор Школы.

Персональная ответственность директора и должностных лиц Школы закрепляется в должностных инструкциях и локальных актах (приказах) в соответствии с требованиями законодательства.

5.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Управление классами профильного обучения

6.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка кадетов.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школа.

6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принято с учетом мнения Совета кадет, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета кадет, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Лист согласования к документу № 10 от 23.01.2024
Инициатор согласования: Романюк А.В. Директор школы
Согласование инициировано: 23.01.2024 12:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Романюк А.В. | |  Подписано 23.01.2024 - 12:07 | - |